

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Марія БАБ'ЮК

ПЛАН ЗАХОДІВ
ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ
ГАЛИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ТЕРНОПІЛЬ, 2023

№ п/п	Напрямок роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Інтенсифікація співпраці з роботодавцями		
1.1.	Залучення роботодавців до участі у навчальному процесі: проведення лекцій, професійних тренінгів, круглих столів, майстер-класів, дебатів, студентських конкурсів з метою формування компетенцій майбутнього фахівця	постійно	
1.2.	Розробка та проведення спільно з провідними фахівцями тренінг-курсів з працевлаштування студентів	постійно	за погодженим графіком
1.3.	Залучення викладачів та студентів до заходів, що проводяться компаніями-роботодавцями	постійно	
1.4.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	постійно	
2.	Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:		
2.1.	Розробка програм проведення тренінгових курсів з працевлаштування для студентів і випускників в онлайн та офлайн	постійно	
2.2.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій для студентів і випускників в онлайн та офлайн	постійно	
2.3	Інформування студентів та випускників про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці: <ul style="list-style-type: none"> - інформування через соціальні мережі; - поширення інформації на сайті Коледжу; - особисте інформування; - інформування через викладачів; - інформування через месенджери; - інформування через Раду студентів Коледжу 	постійно	
3.	Організаційно-адміністративні заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:		
3.1.	Формування інформаційно-аналітичної бази партнерів-роботодавців	постійно	
3.2.	Формування інформаційно-аналітичної бази місць проходження практики	постійно	

3.3.	Підбір та систематизація методичних рекомендацій щодо працевлаштування з метою їх розміщення на сайті і сторінках соціальних мереж	постійно	
3.4.	Організація та проведення різноманітних конкурсів для студентів	вересень-травень	
3.5.	Організація та проведення ярмарки вакансій	квітень	
3.6.	Участь в укладанні довгострокових договорів про практику	постійно	
3.7.	Участь в укладанні меморандумів про співпрацю з організаціями різних форм власності	постійно	
3.8.	Активне залучення успішних випускників Коледжу до співпраці та мотиваційних зустрічей зі студентами	протягом навчального року	
4.	Налагодження зв'язків з організаціями різних форм власності		
4.1.	Посилення співпраці з вітчизняними та міжнародними компаніями-роботодавцями з метою працевлаштування студентів відповідно до їх профільної підготовки та наявних компетенцій	постійно	
4.2.	Налагодження зв'язків з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Тернопільським обласним центром зайнятості з приводу проходження практики, стажування та працевлаштування студентів Коледжу	постійно	
4.3.	Розвиток ділових стосунків з працюючими випускниками, як потенційними роботодавцями, з приводу сприяння у працевлаштуванні студентів ЗП(ПТ)О	постійно	
4.4.	Організація спільних проектів із компаніями-роботодавцями: - тематичні лекції від представників роботодавців; - тренінги з професійної діяльності та працевлаштування; - конкурси серед студентів спільно з провідними компаніями з метою відбору талановитої молоді для подальшого працевлаштування.	постійно	
4.5.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників	травень-червень	

4.6.	Участь у розробці процедури моніторингу працевлаштування випускників	відповідно до Плану заходів Коледжу	
4.7.	Здійснення відбору кандидатів за зверненням роботодавців	постійно	
4.8.	Розміщення актуальної інформації від провідних організацій на сторінках у соцмережах	постійно	
5.	Інформаційно-рекламна робота		
5.1.	Проведення інформаційних зустрічей зі студентами щодо працевлаштування	постійно	
5.2.	Анонсування та популяризація подій організованих Центром на всіх інформаційних ресурсах	постійно	
5.3	Анонсування заходів на ресурсах Центру від партнерів направлених на працевлаштування студентів та випускників	постійно	
5.4.	Участь співробітників Центру в заходах Тернопільського обласного центру зайнятості, проектах Центрів розвитку кар'єри інших навчальних закладів, заходах Приймальної комісії Коледжу, Днях відкритих дверей, заходах компаній-роботодавців, тощо.	постійно	за погодженим графіком
5.5	Наповнення електронних сторінок Центру актуальною інформацією	постійно	
5.6.	Онлайн-опитування студентів щодо їх очікувань у питаннях працевлаштування	вересень- травень	спільно з сектором моніторингу якості освіти

Керівник Центру розвитку кар'єри

Тетяна МЕЛЬНИК